

शासकीय कामासाठी निरीक्षण वाहन
वापराच्या प्रमाणकाबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक- संकिर्ण -२०१६/प्र.क्र.३६/यं.बा.सा.
मंत्रालय मुंबई ४००० ०३२
दिनांक- १९ नोव्हेंबर, २०१६.

वाचा :- शासन, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, परिपत्रक क्रमांक व्हीसीएल-१५९५/३४४/यंत्रसामुग्री,
दिनांक १४ जून १९९६.

प्रस्तावना :

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या क्षेत्रीय आस्थापनेवरील कर्मचा-यांच्या जबाबदा-या व कर्तव्ये विचारात घेऊन संदर्भाधीन परिपत्रकान्वये निरीक्षण वाहन वापरासंबंधीच्या मर्यादा खालीलप्रमाणे निश्चित केलेल्या आहेत.

सर्वसाधारण वाहन वापराची मर्यादा.

- | | |
|----------------------|----------------------|
| १) कार्यकारी अभियंता | प्रतिमाह २५०० कि.मी. |
| २) उप अभियंता | प्रतिमाह १८०० कि.मी. |

तथापि काही प्रकरणांमध्ये निरीक्षण वाहनांचा वापर उपरोक्त मर्यादेपेक्षा जास्त होत असल्याचे शासनाच्या निदर्शनास आले असून याबाबतीत महालेखाकार कार्यालयाकडून आक्षेपसुध्दा घेण्यात आलेले आहेत.

तसेच गेल्या २० वर्षात सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे असलेल्या विविध कामांची संख्या वाढली असल्याने वाहन वापराबाबतची मर्यादा वाढविण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. ह्या बाबी विचारात घेऊन निरीक्षण वाहनांच्या वापराबाबत पुढीलप्रमाणे मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्यात येत आहेत.

परिपत्रक :-

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या क्षेत्रीय आस्थापनेवरील कर्मचा-यांच्या जबाबदा-या व कर्तव्ये विचारात घेऊन निरीक्षण वाहन वापरासंबंधीच्या मर्यादा आता खालीलप्रमाणे निश्चित करण्यात येत आहेत.

वाहन वापराची सुधारीत मर्यादा.

- | | |
|----------------------|----------------------|
| १) कार्यकारी अभियंता | प्रतिमाह ३८५० कि.मी. |
| २) उप अभियंता | प्रतिमाह २७०० कि.मी. |

तसेच निरीक्षण वाहनांचा वापर विहित मर्यादेत ठेवण्यासाठी खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.

- (१) प्रत्येक अधिका-याने त्याच्या ताब्यात असलेल्या शासकीय निरीक्षण वाहनाच्या वापराचा तिमाही आढावा त्यांचे नियंत्रक अधिका-यांना सादर करावा.
- (२) अधीक्षक अभियंता यांनी त्यांचे अधिनस्त कार्यकारी अभियंता यांचे ताब्यात असलेल्या आणि कार्यकारी अभियंता यांनी त्यांचे अधिनस्त उपअभियंता यांचे ताब्यात असलेल्या शासकीय निरीक्षण वाहनाच्या पहिल्या सहामाहीमध्ये (एप्रिल ते सप्टेंबर दरम्यान) झालेल्या वापराचा आढावा आक्टोबरच्या पहिल्या आठवड्यात घ्यावा.

- (३) ज्या अधिका-यांच्या शासकीय निरीक्षण वाहनांचा वापर मर्यादेपेक्षा जास्त होत असल्याचे निदर्शनास येईल, त्या अधिका-याला वाहनाचा वार्षिक सरासरी वापर विहीत मर्यादेत येण्याच्या दृष्टीने पुढील सहामाहीमध्ये वाहनाचा वापर कमी करण्याबाबत नियंत्रक अधिका-यांनी सूचना द्याव्यात.
- (४) वर्षाच्या अखेरीस वाहनांचा वापर विहीत मर्यादेपेक्षा जास्त आढळून आल्यास संबंधित अधिका-याकडून वस्तुनिष्ठ खुलासा मागविण्यात यावा, तसेच सदरील खुलासा संयुक्तिक नसल्यास अशा प्रकरणी संबंधित अधिका-याकडून आर्थिक वसुली करण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनास सादर करण्यात यावा.
- (५) वाहनाचा वापर कमी होण्याच्या दृष्टीने आढावा बैठकींसाठी क्षेत्रिय अधिका-यांनी सामुहिकपणे एकाच वाहनाचा वापर आलटून पालटून करावा.
- (६) अधीक्षक अभियंता /कार्यकारी अभियंता यांनी त्यांचे कार्यक्षेत्रा बाहेर शासकीय निरीक्षण वाहनांचा वापर प्रादेशिक मुख्य अभियंता यांचे पूर्वपरवानगीने करावा.
- (७) उप अभियंता यांनी त्यांचे मंडळ कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्राबाहेर शासकीय निरीक्षण वाहनाचा वापर अधीक्षक अभियंता यांचे पूर्वपरवानगीने करावा.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे. वरील प्रमाणे कार्यवाही न झाल्यास सदर बाबीची गंभीर दखल घेऊन क्षेत्रिय स्तरावर जबाबदार अधिका-यावर शिस्तभंगाची कारवाई करण्यात यावी.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६१११९१५५७३६५५१८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(प्रदिप दळवी)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत :

- १.प्रधान सचिव , सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहाय्यक.
- २.सचिव (बांधकामे)/ सचिव (रस्ते), सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहाय्यक.
- ३.मुख्य अभियंता व सह सचिव, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहाय्यक.
- ४.आंतरवित्तीय सल्लागार तथा उप सचिव ,सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहाय्यक.
- ५.सर्व मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग .
- ६.मुख्य अभियंता (विद्युत), बांद्रा (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.
- ७.मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ, मुंबई.
- ८.सर्व उप सचिव ,सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
- ९.सर्व अधीक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ.
- १०.अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी), नवी मुंबई.

- ११.अधिक्षक अभियंता, दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ, नवी मुंबई /पुणे/नाशिक/ औरंगाबाद/ अमरावती/ नागपूर.
- १२.प्रशासकीय अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळ मर्या., मुंबई.
- १३.महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता / लेखापरिक्षा) महाराष्ट्र-१ मुंबई
- १४.महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता /लेखापरिक्षा) महाराष्ट्र-२, नागपूर.
- १५.अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (दोन प्रती).
- १६.निवासी लेखा अधिकारी, मुंबई.
- १७.कार्यासन बांधकाम साहित्य (निवडनस्ती).